

ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания  
работников МБОУ «Нижнетатмайнская СОШ»  
Протокол № 2 от «15» ноября 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского комитета  
МБОУ «Нижнетатмайнская СОШ»  
Э.М.Хуснуллина  
Протокол №     от «15» ноября 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Нижнетатмайнская СОШ»  
Р.Г.Насыров  
Введено в действие приказом № 112-ос  
от «15» ноября 20 19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Нижнетатмайнская средняя общеобразовательная школа»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском собрании (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнетатмайнская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – ОУ).

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган управления ОУ, объединяющие родителей (законных представителей) обучающихся ОУ в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся ОУ на участие в управлении ОУ, взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования обучающимися, охраны и укрепления их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности родительское собрание руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся ОУ.

### 2. Компетенция родительского собрания

К компетенциям родительского собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;
- внесение предложений в план работы ОУ, в Программу развития МБОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОУ по вопросам образования учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивание информации по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности ОУ;
- заслушивание информации представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивание отчетов директора ОУ;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;

- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) учащихся;
- участие в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- рассмотрение актуальных педагогических проблем.

### **3. Права родительского собрания**

#### **3.1. Права родительского собрания:**

- знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией ОУ, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю ОУ по вопросам оказания помощи в деятельности ОУ;
- вносить предложения администрации ОУ, педагогическому совету ОУ по различным вопросам функционирования ОУ;
- заслушивать информацию директора ОУ о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы ОУ;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации ОУ, коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников ОУ, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

#### **3.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация деятельности родительского собрания**

4.1. Родительское собрание созывается не реже 4 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация ОУ, педагогический совет ОУ, родительский комитет ОУ.

4.2. Для ведения протоколов родительского собрания из числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается секретарь.

4.3. Повестка заседания родительского собрания формируется с учетом предложений администрации, педагогического коллектива ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.

4.5. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.6. Решения родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) обучающихся, так и для администрации и педагогического коллектива ОУ по следующим вопросам:

- предложения в план работы ОУ, в Программу развития ОУ;

- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- предложения по отчетам директора ОУ;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций, актуальных педагогических проблем.

## **5. Ответственность родительского собрания**

Родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ОУ;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ОУ.

## **6. Делопроизводство родительского собрания**

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах ОУ 5 лет.